

SYNOPSYS®

# Código de Ética y Conducta comercial



Oficinas centrales de Synopsys

# Un mensaje de Sassine Ghazi

Nuestro compromiso con la integridad es un factor profundamente arraigado en Synopsys. Constituye la base de nuestra pirámide de valores, da forma a cada aspecto de nuestras actuaciones y es esencial para nuestro éxito. Al considerar nuestros valores fundamentales, la integridad es nuestra máxima prioridad. La integridad es la piedra angular que determina la credibilidad, fomenta la confianza y garantiza un comportamiento ético en nuestras relaciones personales, profesionales y de negocios. Esta dedicación inquebrantable de hacer lo correcto está arraigada en nuestra ética, alineándose con el espíritu y la letra de nuestro Código de Ética y Conducta Empresarial.

Este código no es un mero conjunto de reglas: es una brújula que nos orienta para tomar las mejores decisiones posibles en todas las situaciones. Nuestros interesados, sean compañeros de trabajo, accionistas, clientes o socios, están en el corazón de este compromiso. Este código informa nuestra conducta dondequiera que estemos, más allá de los pasillos de Synopsys hasta llegar a las comunidades en las que vivimos y trabajamos. Adoptar este código implica hacer negocios de la manera correcta, personificando nuestro compromiso compartido con la excelencia y la conducta ética.



Sassine Ghazi  
**Presidente y CEO**



# Valores centrales de Synopsys

En Synopsys siempre estamos evolucionando —nuestros retos son cada vez más desafiantes a medida que ampliamos nuestras iniciativas comerciales—, aunque nuestros valores no cambian y siguen abriendo el camino hacia el futuro. Durante más de 35 años, nuestros principales valores han servido para unir y guiar nuestra acciones. Estos valores se integran gradualmente en la estructura de nuestra organización y caracterizan quiénes somos.

**La INTEGRIDAD** es la base de todo lo que hacemos y todo se reduce a hacer lo correcto. Lo demostramos alineando nuestras palabras y nuestras acciones: hacemos lo que decimos y decimos lo que hacemos.

**EXCELENCIA EN NUESTRA ACTUACIÓN**, que se demuestra ofreciendo el máximo valor a nuestros clientes con nuestros productos y servicios y se mide a través de los ojos de nuestros clientes.

**LIDERAZGO**, que se demuestra a través de nuestra innovación tecnológica, nuestros logros comerciales, nuestro éxito con los clientes y nuestro profundo compromiso con las personas y las comunidades donde trabajamos.

**PASIÓN**, es nuestro diferenciador. Las acciones que dirigen nuestros resultados y demuestran nuestros valores se amplifican con nuestra pasión.



# | Tabla de contenidos

## SECCIÓN 1 - INTRODUCCIÓN | 5

- 1.1 Nuestro Código y compromiso con la Integridad | 5
- 1.2 Nuestro Código es aplicable a todos nosotros | 5
- 1.3 Nuestro Código es global | 6
- 1.4 Consecuencias del incumplimiento del Código | 6

## SECCIÓN 2 - EXPECTATIVAS | 7

- 2.1 Responsabilidades de todo el personal | 7
- 2.2 Aumento de responsabilidades para los directores | 7
- 2.3 Expresarse | 8
- 2.4 Respetar la privacidad y los datos personales | 10

## SECCIÓN 3 - INTEGRIDAD CON NUESTROS TRABAJADORES | 11

- 3.1 Fomentar la diversidad, la equidad y la inclusión | 11
- 3.2 Fomentar un lugar de trabajo seguro | 12
- 3.3 Defender los derechos humanos | 12

## SECCIÓN 4 - INTEGRIDAD CON NUESTROS ACCIONISTAS | 13

- 4.1 Mantener libros y registros exhaustivos | 13
- 4.2 Gestionar los posibles conflictos de interés | 15
- 4.3 Ningún tráfico de información confidencial o privilegiada | 16
- 4.4 Viajes, ocio y regalos responsables | 17
- 4.5 Protección de la propiedad intelectual, la información confidencial y los activos de la empresa | 18
- 4.6 Comunicarse con exhaustividad y de una manera apropiada | 20

## SECCIÓN 5 - INTEGRIDAD CON CLIENTES, SOCIOS Y COMUNIDADES | 21

- 5.1 Tratar a los clientes justamente | 21
- 5.2 Proteger la información y la propiedad intelectual de los demás | 22
- 5.3 Apoyar la competencia justa | 23
- 5.4 Mantener el compromiso antisoborno y anticorrupción | 24
- 5.5 Trabajar con terceros de confianza | 26
- 5.6 Cumplir las regulaciones comerciales internacionales | 27
- 5.7 Fomentar la gestión medioambiental y el impacto social | 27

## SECCIÓN 6 - ÉTICA GLOBAL Y RECURSOS DE CUMPLIMIENTO | 28

# SECCIÓN 1 | INTRODUCCIÓN

## NUESTRO CÓDIGO DE COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD

Nuestro Código de Ética y Conducta comercial (el “Código”) es nuestra hoja de ruta para hacer negocios de la manera correcta. Hacemos negocios de la manera correcta cuando actuamos ética y sistemáticamente conforme a nuestro valor fundamental de integridad, nuestro Código, nuestras políticas y todas las leyes aplicables.

A pesar de que un documento no puede dirigir cada una de las decisiones a las que nos enfrentamos en Synopsys, este Código nos sirve de guía. Este Código aborda nuestras responsabilidades con la empresa Synopsys, entre nosotros, los clientes, el público general y los gobiernos. El Código también incluye una serie de recursos que nos ayudan a tomar la mejor decisión día a día.

## NUESTRO CÓDIGO SE APLICA A TODOS

Nuestro Código es aplicable a Synopsys Inc. y a sus afiliados (a lo cual se hace referencia en este Código como “Synopsys” o la “Compañía”), así como a todos los miembros de la fuerza laboral de Synopsys, incluyendo empleados, oficiales, directores, internos y personal eventual. Para facilitar la comprensión de las referencias, nos referimos a este grupo en nuestro Código como “personal” o con pronombres como “nosotros” o “usted”. Demostramos nuestro compromiso de actuar con integridad aceptando con frecuencia que hemos leído, entendido y aceptado que obedecemos nuestro Código al pie de la letra.

Asimismo, rogamos a nuestros proveedores y vendedores que trabajen con ética, legalidad y coherencia según los estándares de nuestro Código y nuestras políticas. Nuestro [Código de Conducta del proveedor](#) regula a los proveedores de bienes y materiales que incorporamos en nuestros productos materiales. El [Código de Conducta del socio comercial](#) regula a los socios y vendedores de canal que ofrecen servicios en nombre de Synopsys.



Créditos de foto: Mohammed Ghassan, Synopsys Employee

## NUESTRO CÓDIGO ES GLOBAL

Somos una compañía con base en Estados Unidos, con personal y clientes por todo el mundo. Debemos cumplir las leyes de los países donde hacemos negocios y todas las leyes americanas aplicables a nivel internacional. Fomentamos la confianza siendo siempre honestos y transparentes en nuestras interacciones.

Adaptamos la diversidad y respetamos las diferencias culturales, y en caso de que una costumbre local o una práctica comercial viole nuestro Código, seguimos el Código. Siempre que se produzca un posible conflicto entre el Código y una ley o costumbre local, se ruega consultar nuestro [Equipo de Ética y Cumplimiento](#) o cualquier miembro del Departamento Legal.

## CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO DE NUESTRO CÓDIGO

Se espera que nosotros siempre actuemos con sentido común y buen juicio, evitando cualquier situación que pueda percibirse como poco ética. La violación de nuestro Código, nuestras políticas o leyes aplicables pueden resultar en acciones disciplinarias, incluso la rescisión del contrato y, en el caso de los directores, no ser nombrados de nuevo o solicitarles que renuncien a su puesto. Asimismo, los proveedores, vendedores o socios de canal que lleven a cabo una mala praxis pueden ver rescindidos sus contratos con Synopsys.



### Pensar antes de actuar:

- ¿Es legal y ético?
- ¿Es coherente con nuestro valor central de integridad?
- ¿Es coherente con este Código?
- ¿Nos afectará el Código a mí y a Synopsys de una manera positiva?

Si la respuesta a estas preguntas es “no”, elija otra vía de acción diferente. Busque guía si no está seguro.

## SECCIÓN 2 | EXPECTATIVAS

### RESPONSABILIDADES DE TODOS LOS TRABAJADORES

Se espera que nosotros actuemos de acuerdo a nuestro Código, nuestras políticas y nuestra ley. Nuestro Código es la guía para saber cómo triunfar. Como complemento al Código, están disponibles políticas y procedimientos más específicos relacionados con el Código que pueden consultarse en la Biblioteca de Políticas. Debemos:

- Leer, entender y cumplir nuestro Código, nuestras políticas y nuestras leyes aplicables.
- Buscar orientación cuando tenemos dudas sobre la conducta.
- Denunciar tal y como se describe en la Sección 2.3 si somos conocedores de una posible violación de nuestro Código o nuestras políticas y leyes.
- Estar disponible y colaborar plenamente en cualquier investigación interna; y
- Realizar inmediatamente todas las capacitaciones y declaraciones de integridad obligatorias.

Contamos con todos vosotros para defender nuestros valores y hacer negocios de la manera correcta.

### AUMENTO DE RESPONSABILIDADES PARA LOS DIRECTORES

Los directores de Synopsys tienen una responsabilidad especial para dirigir con integridad. Confiamos en nuestros directores para:

- Demostrar y reafirmar con frecuencia los principios de nuestro Código y nuestros valores.
- Fomentar una cultura que actúe con integridad y anime a los trabajadores a preguntar y exponer sus preocupaciones.
- Garantizar que los miembros del equipo finalizan debidamente la capacitación sobre integridad necesaria.
- Escuchar al equipo, sobre cuando surge una cuestión difícil de expresar, y tener en cuenta sus preguntas y preocupaciones.
- Cuando se evidencia una posible mala praxis, busque ayuda inmediatamente en nuestros recursos de Denuncia; y
- Nunca tome represalias o tolere las represalias contra una persona que ha expresado su preocupación de buena fe.

Póngase en contacto con [Ética y Cumplimiento](#) para recibir ayuda en el establecimiento de modelos y la reafirmación de la conducta comercial ética con el equipo.



Créditos de foto: Mary Ann White, Synopsys Employee

## | EXPRESARSE

Como parte de nuestro compromiso para hacer negocios de la manera correcta, se espera que nosotros denunciemos inmediatamente si creemos que personal de Synopsys o un proveedor, vendedor o socio de canal de Synopsys está llevando a cabo una mala praxis.

Para denunciar, no se necesitan todos los detalles, solo es necesario tener el convencimiento de buena fe de que algo no responde a nuestras expectativas de integridad. Se pueden compartir las preocupaciones a través del método más cómodo para uno mismo, comentándolo con:

- El director u otro miembro de liderazgo.
- El Socio comercial de Recursos Humanos del equipo.
- Cualquier miembro del Departamento Legal.
- El correo electrónico de soporte a la integridad del Equipo de Ética y Cumplimiento es: [integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com).
- La Línea de ayuda de Integridad de Synopsys ; o
- Nuestro oficial jefe de Ética y Cumplimiento enviando una carta postal a nuestras oficinas centrales de Sunnyvale, CA, dirigida al "oficial jefe de Ética y Cumplimiento".

No toleramos las represalias contra cualquier persona que haya expresado una preocupación de buena fe o que participe en una investigación interna. Cualquier tipo de represalia es una violación del Código y puede provocar una rescisión.





Nuestra Línea de ayuda de Integridad de Synopsys es un recurso específico para comunicar cualquier tipo de preocupación relacionada con la integridad y hacer preguntas relacionadas con la Ética. La Línea de ayuda está disponible para el personal de Synopsys y cualquier personal a nivel global que quiera ponerse en contacto. La Línea de ayuda está disponible las 24 horas, los 7 días de la semana, mediante llamada telefónica

o enviando la información online. Pueden hacerse envíos de manera anónima siempre que lo permita la ley local. Todos los envíos a la Línea de Ayuda son administrados por un proveedor tercero con servicios en varios idiomas. Cuando se completa el envío, se envía un informe al Equipo de Ética y Cumplimiento para su inmediata valoración y debido seguimiento. Usted puede seguir comunicándose a través de la plataforma de la Línea de ayuda mientras se estudia la información.



Home

Code of Ethics

FAQ



## Integrity Helpline

"Our commitment to integrity runs deep at Synopsys. It serves as the foundation of our values, shaping every facet of our actions, and it is essential to our success." - Sassine Ghazi, CEO of Synopsys



**Report  
Online**



**Report  
by Phone**



**Follow  
Up**



**Ask a  
Question**

## RESPECTAR LA PRIVACIDAD Y LOS DATOS PERSONALES

Synopsys se compromete con la privacidad y la protección de los datos personales. Si usted tiene acceso a datos personales de personal, clientes o socios de Synopsys, debe cumplir con todas las políticas y leyes aplicables con respecto a la obtención, uso, revelación y transferencia de datos. Asimismo, debe cumplir la ley de privacidad de datos de los países donde desarrolle el negocio. Como parte de nuestro compromiso de privacidad, nosotros:

- Solicitamos acceso a datos personales únicamente cuando existe una necesidad comercial legítima.
- Cumplimos todas las políticas y procesos para garantizar su seguridad.
- Limitamos el acceso a personal autorizado con necesidades comerciales legítimas; y
- Utilizamos un método seguro para eliminar los datos cuando ya no son necesarios para fines comerciales.

Consulte la Privacidad de Datos y la Declaración sobre Protección para obtener más información y directrices, o envíe un correo electrónico a [privacy@synopsys.com](mailto:privacy@synopsys.com).



El cumplimiento es responsabilidad de todos. Cada uno no solo es responsable de sus propias acciones para cumplir con este Código. Todos debemos realizar nuestras funciones para garantizar que nuestra compañía hace negocios de una manera correcta.



Créditos de foto: Ritika Hans, Synopsys Employee

## SECCIÓN 3

INTEGRIDAD CON  
NUESTROS TRABAJADORES

## FOMENTAR LA DIVERSIDAD, LA EQUIDAD Y LA INCLUSIÓN

En Synopsys, nos comprometemos con fomentar una cultura que promueva la diversidad, la equidad y la inclusión. Cada uno de nosotros debemos aportar nuestra parte para garantizar que nos comprometemos con el otro de una manera respetuosa, inclusiva y colaborativa. Esto garantiza que nuestros empleados, clientes y proveedores sean tratados con honestidad, justicia y respeto.

Ofrecemos las mismas oportunidades de trabajo a todos los candidatos y empleados cualificados. Estamos orgullosos de ofrecer un entorno de trabajo sano y productivo, libre

de discriminación y acoso por raza, color, religión, sexo, género, expresión o identidad de género, orientación sexual, estado civil, estado militar veterano, edad, origen nacional, ciudadanía, linaje, casta, discapacidad física o mental, embarazo, condición médica, características genéticas y cualquier otra característica protegida por la ley tal y como se describe más detalladamente en nuestras [Normas internacionales del empleado](#). Asimismo, ofrecemos servicios especiales a los candidatos y empleados con discapacidad, conforme a la ley y la normativa aplicables.



## FOMENTAR UN ENTORNO DE TRABAJO SEGURO

Nuestra responsabilidad compartida es fomentar un entorno de trabajo seguro, sano y productivo. Esto significa:

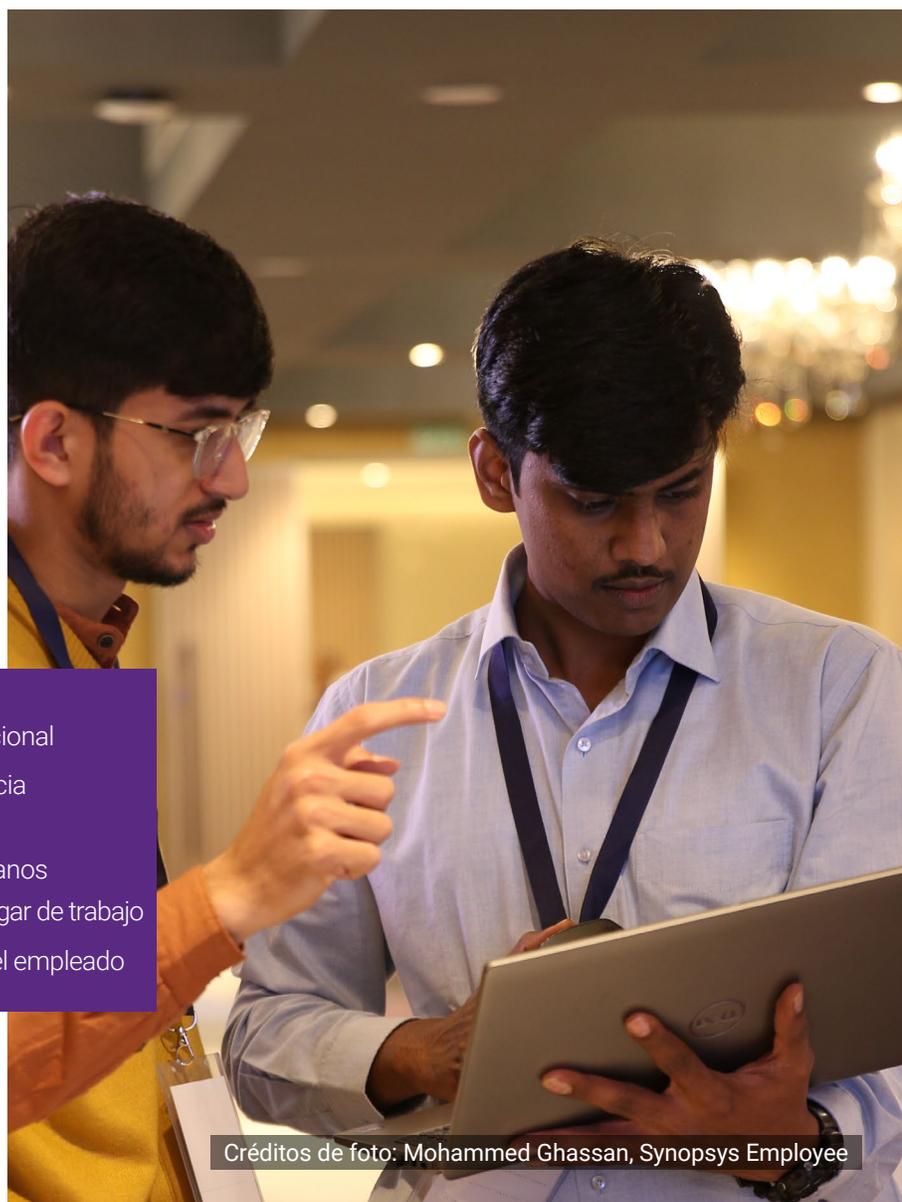
- Tratar a los demás con respeto y no tolerar el acoso, la discriminación o el bullying.
- Resolver los problemas amistosamente y nunca acabar con amenazas violentas.
- Prohibir las armas u otros dispositivos peligrosos en el lugar de trabajo.
- Nunca trabajar bajo los efectos de las drogas, sustancias controladas o el alcohol; y
- Desarrollar el trabajo conforme a las leyes de salud y seguridad.

Cualquier acción que no responda a estos principios está totalmente prohibida. En caso de detectar una conducta preocupante, debe consultarlo inmediatamente con su Gerente, con Recursos Humanos o el Equipo de Ética y Cumplimiento.

- Salud y seguridad internacional
- Salud, seguridad y resiliencia internacional
- Política de Derechos humanos
- Política de violencia en el lugar de trabajo
- Normas internacionales del empleado

## DEFENDER LOS DERECHOS HUMANOS

Synopsys se compromete a defender los derechos humanos y los derechos de los trabajadores reconocidos internacionalmente. Synopsys es miembro de la Alianza de comercio responsable ("RBA"), y alineamos nuestras operaciones comerciales con el Código de Conducta de RBA. Asimismo, apoyamos los principios comunes reflejados en la Declaración Universal de Derechos Humanos de Naciones Unidas. Esperamos que todos los empleados, proveedores y colaboradores desarrollen operaciones comerciales éticamente, incluyendo todas aquellas operaciones sin tráfico ilegal de personas, trabajo forzado ni trabajo infantil.



Créditos de foto: Mohammed Ghassan, Synopsys Employee

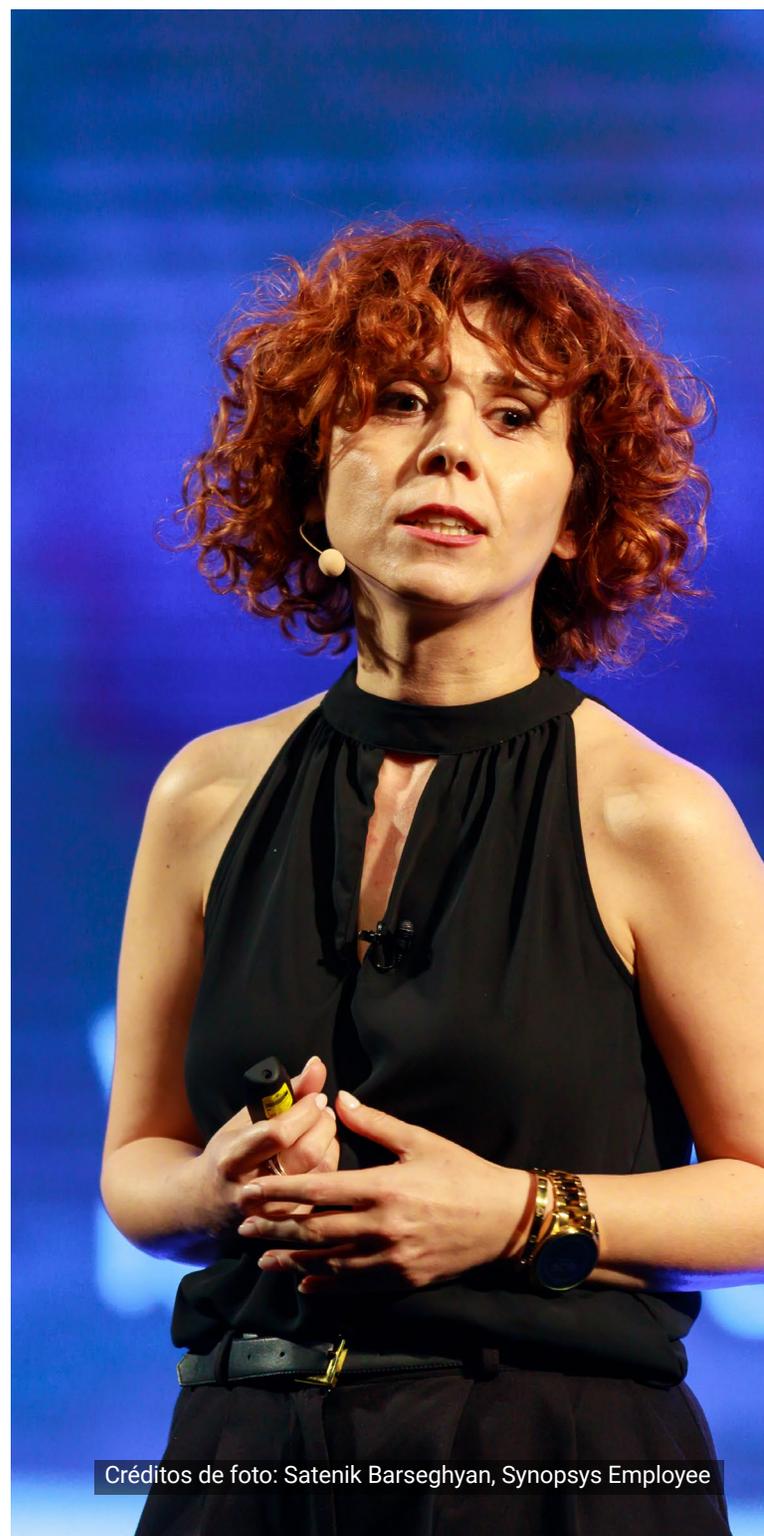
## SECCIÓN 4 | INTEGRIDAD CON LAS PARTES INTERESADAS

### MANTENER UNOS LIBROS Y UNOS REGISTROS RIGUROSOS

Como parte de nuestro compromiso con la integridad respecto a nuestros accionistas, debemos garantizar que nuestros registros financieros y comerciales son completos, justos, rigurosos y puntuales. Es una responsabilidad de todo el personal, lo cual significa que debemos:

- Registrar las transacciones comerciales y los reembolsos de gasto de una manera completa, precisa y puntual, y con la debida documentación justificante.
- Realizar los controles internos y ser responsables de nuestros registros, incluyendo la colaboración con Contabilidad, Auditoría interna, nuestros auditores externos, Ética y Cumplimiento y otros miembros del Departamento Legal.
- Realizar transacciones financieras con la debida autorización y registrarlas conforme a las políticas y los requisitos de Synopsys.
- Garantizar que los contratos reflejan totalmente y exhaustivamente todos los términos acordados (los acuerdos colaterales están totalmente prohibidos).
- Registrar y conservar todo el dinero en efectivo y otros bienes debidamente (ningún fondo no registrado o "no registrados en los libros" podrá utilizarse para ningún fin); y
- Guardar y disponer de los registros conforme a nuestra [Política de Retención de Documento](#).

En caso de detectar cualquier posible deficiencia, inexactitud o mala praxis con respecto a libros o control de registros, debe comunicarse inmediatamente con Auditoría interna, con el Equipo de Ética y Cumplimiento, el Departamento de Contabilidad o mediante la [Línea de ayuda de Integridad de Synopsys](#).



Créditos de foto: Satenik Barseghyan, Synopsys Employee



Es responsabilidad de todos nosotros garantizar que hacemos una exhaustiva, completa y puntual revelación de información financiera en informes y documentos que enviamos a la Comisión de Bolsa y Valores de los Estados Unidos y otras declaraciones públicas.

Aunque no trabajemos en el Departamento financiero, tenemos nuestras responsabilidades con respecto a la preparación de estados financieros de Synopsys. Las acciones diarias, como los registros de reportes de gastos, afectan a nuestras declaraciones financieras, por lo que deben ser precisas y completas.

El hecho de crear acuerdos colaterales que contengan compromisos desconocidos por el equipo Legal y Financiero, así como acuerdos, contratos u otros documentos en los que se omita información para hacer ver que fueron ejecutados en una fecha diferente comportan declaraciones financieras inexactas y está estrictamente prohibido.

- Política de desembolsos pagaderos de cuentas
- Política de contabilidad en efectivo
- Política de autoridad de firma de contratos
- Política de adquisición corporativa
- Política de viaje corporativo y reembolso de gasto comercial
- Política de controles de revelación
- Política de aceptación de orden de ventas



## GESTIONAR LOS POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS

Se espera que nosotros siempre actuemos en el mejor interés de Synopsys. Un conflicto de interés ("CDI") se produce cuando nuestras relaciones, actividades o personales o nuestros intereses financieros interfieren con nuestra capacidad de actuar en el mejor interés de Synopsys.

Debemos comunicar cualquier posible conflicto de interés para su revisión mediante la elaboración de un [Formulario de Conflicto de Interés](#).

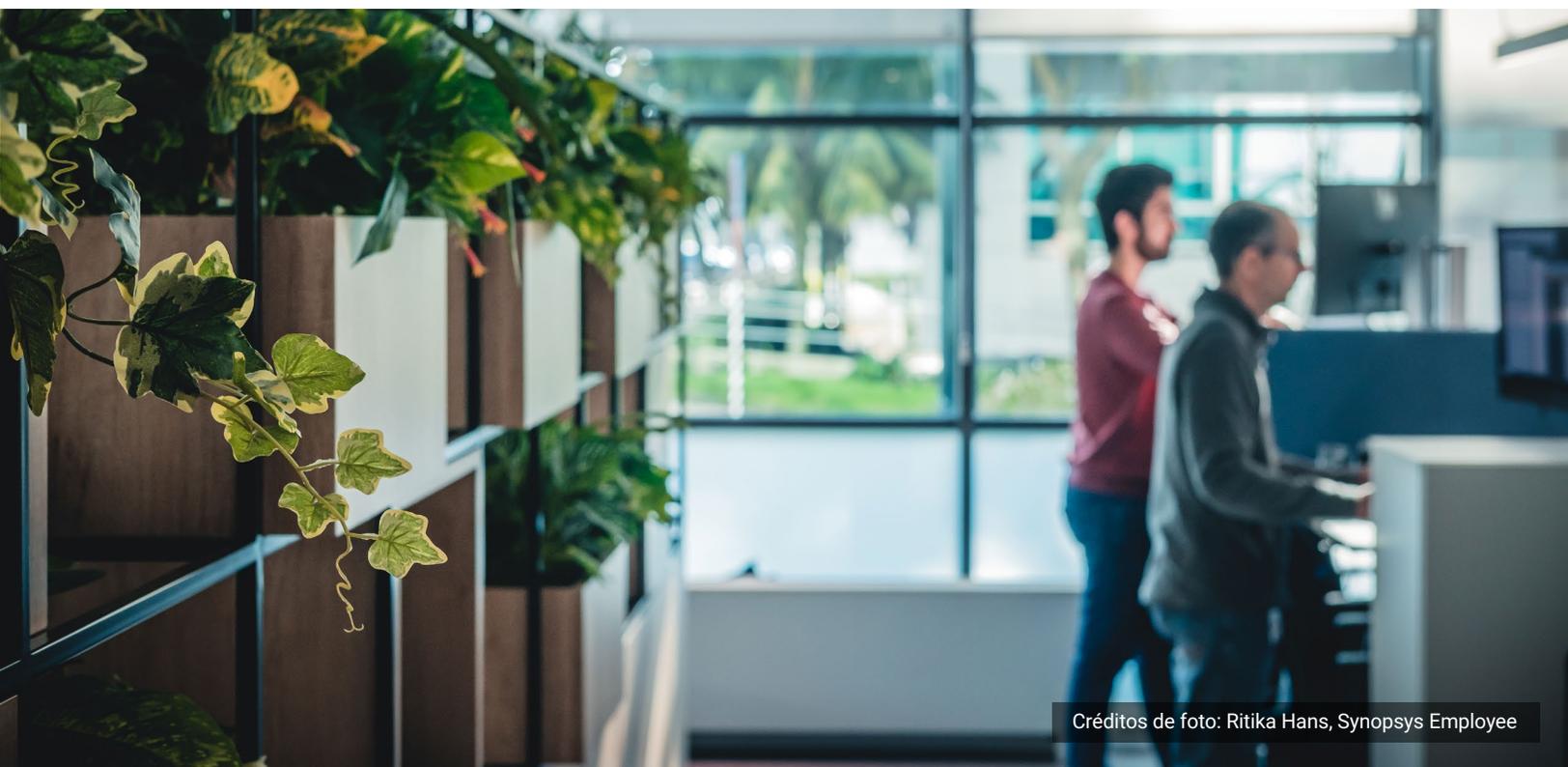
Si responde sí a una de las siguientes preguntas, debe enviar el formulario de conflicto de intereses ([COI](#)):

- ¿Recibe usted, un amigo o un miembro de la familia algún tipo de premio o beneficio?
- ¿Crea este premio o beneficio incentivos para que usted tome decisiones distintas que no estén a favor de velar por los mejores intereses de Synopsys?

- ¿Puede esto provocar que otros cuestionen si la decisión que usted ha tomado ha sido en su propio interés en lugar del mejor interés de Synopsys?
- ¿Involucra un negocio, producto, tecnología o servicio que compita con Synopsys, sus socios o sus clientes?
- ¿Es usted reservado con respecto a una actividad o relación?
- ¿Una persona razonable asumiría un conflicto de interés incluso si ninguno de los anteriores estuvieran realmente presentes?

No debe apropiarse de una oportunidad de negocio o financiera que haya descubierto a través de su puesto en Synopsys ni utilizar las propiedades ni la información de Synopsys para su beneficio personal.

Consulte la [Guía de Conflictos de Interés](#) para obtener más información sobre los tipos de posibles conflictos de interés que exigen una revelación y revisión inmediatas.



Créditos de foto: Ritika Hans, Synopsys Employee

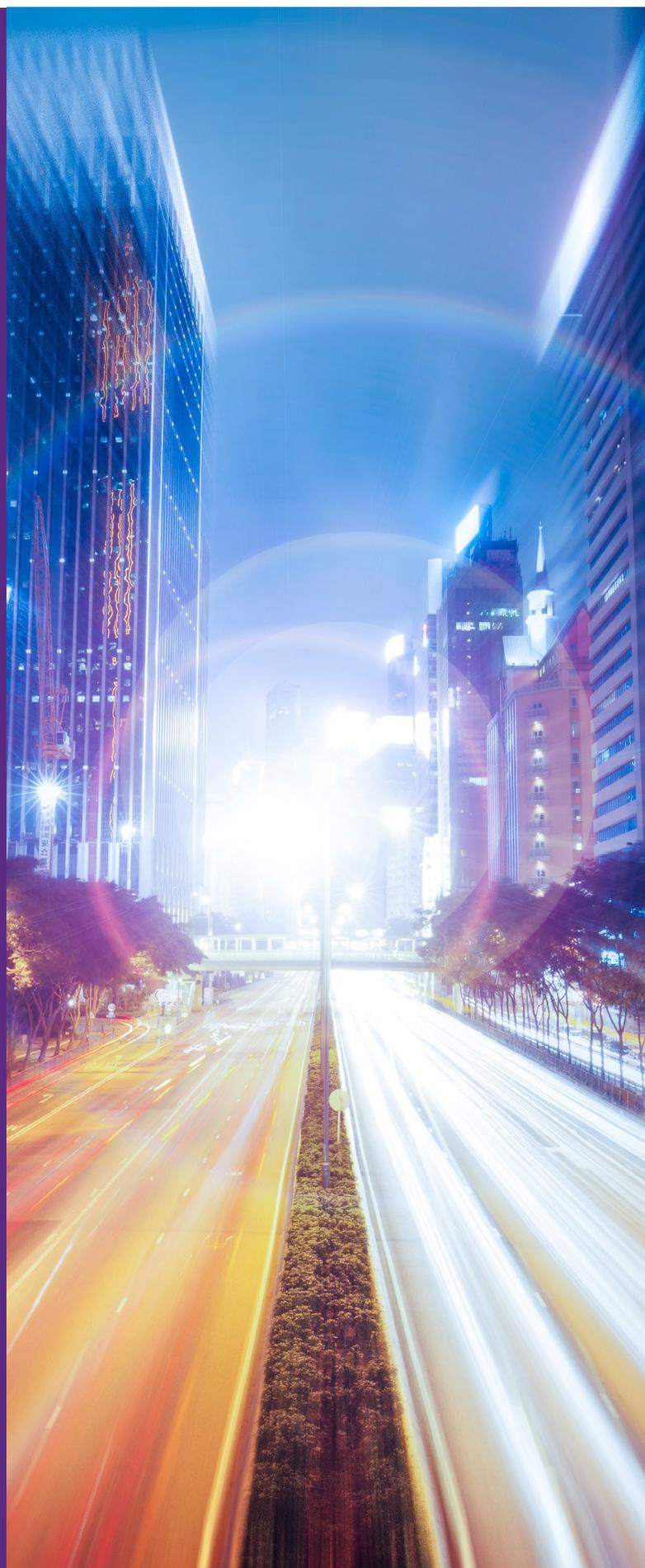
## NINGÚN TIPO DE TRÁFICO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O PRIVILEGIADA

Cumplimos todas las leyes de seguridad aplicables, lo que significa que no nos comprometemos con ningún tipo de tráfico de información confidencial o privilegiada. Por ello, no hacemos negocios con acciones de Synopsys o de otras compañías públicas si estamos en posesión de información no pública relevante. Asimismo, no ofrecemos ni compartimos información no pública relevante sobre Synopsys u otras compañías públicas con terceros de manera que puedan comerciar en base a esta información. La información se considera información no pública relevante cuando:

- No se ha difundido ampliamente al público durante un período de tiempo suficiente; y
- Es información que un inversor razonable consideraría importante a la hora de decidir si comprar o vender acciones o si la información alterara la combinación de información total en el mercado sobre unas acciones.

La información no es pública hasta el momento en que la información relevante se comunica ampliamente al público inversor por parte de Synopsys u otra compañía pública, según corresponda.

La Política de tráfico de información confidencial o privilegiada incluye información de estas y otras prohibiciones, incluyendo restricciones en transacciones particulares, tales como ventas en descubierto, cobertura de riesgo o privilegios o la limitación de pedidos. La Política de tráfico de información confidencial o privilegiada también describe las oportunidades de negociación trimestral y los requisitos de autorización previa de operaciones comerciales de Synopsys para ciertos miembros del personal.



## VIAJES, ENTRETENIMIENTO Y REGALOS RESPONSABLES

Es responsabilidad de todos nosotros hacer un uso inteligente de los fondos de la compañía, conforme a nuestras políticas y leyes internacionales. Synopsys reembolsa a sus trabajadores aquellos gastos de empresa destinados a viajes y entretenimiento que sean razonables y apropiados. Los empleados deben cumplir con la [Política de Reembolso de gastos comerciales y viajes de empresa](#) y siempre deben tratar de minimizar estos gastos manteniendo la productividad, la comodidad y la seguridad.

Los gastos promocionales (que incluyen regalos, comidas, entretenimiento y viajes) pueden ser una manera positiva de fomentar las relaciones de trabajo colaborativas y promover nuestros productos. Los gastos promocionales siempre deben tener un fin comercial legítimo. Tal y como se ha descrito en la [Política Anticorrupción](#), los gastos promocionales deben tener un valor nominal, no en dinero en efectivo, y deben ser aprobados previamente por su jefe y la División de Ética y Cumplimiento en ciertos casos. Debemos

aplicar el buen juicio, buscar orientación y estar familiarizados con los requisitos de nuestra [Política Anticorrupción](#) y nuestra [Guía de Gastos promocionales internacionales](#).

Además de ser conscientes cuando damos, debemos serlo cuando recibimos. No debemos aceptar regalos, comidas, entretenimiento u otros beneficios que tengan la intención de influir en decisiones comerciales o que pueda ser percibido así por otras personas. Únicamente aceptaremos regalos, comidas, entretenimiento u otros beneficios no solicitados de valor nominal de proveedores, revendedores, canales de ventas o clientes. Para más información, consulte la [Guía de Aceptación de Regalos, Comidas y Entretenimiento](#).

Como con todos los registros comerciales, somos responsables de registrar e informar completamente y exhaustivamente sobre cualquier gasto de regalo, viaje o entretenimiento.



Créditos de foto: Tom Borgstrom, Synopsys Employee, Sunnyvale

## PROTEGER NUESTRA PROPIEDAD INTELECTUAL, NUESTRA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y NUESTROS ACTIVOS DE LA EMPRESA Y ACTIVOS DE LA EMPRESA

Con el fin de realizar nuestras tareas laborales, tenemos acceso a una amplia gama de recursos corporativos, incluyendo activos físicos (instalaciones y equipamientos) y activos intangibles (como la información confidencial de Synopsys, de sus socios y sus clientes). Todos nosotros somos responsables de proteger estos activos de valor y garantizar que se utilizan debidamente.

La información es uno de los activos más valiosos de Synopsys, y protegerla es una de nuestras principales responsabilidades. Por ello, es nuestra responsabilidad proteger la seguridad de los activos de información de cualquier uso o divulgación no autorizados. Para obtener más información sobre cómo proteger nuestros activos de información, consulte nuestro [Programa de información segura](#) y nuestra [Política de Seguridad de la información](#).

- Guía de copyright
- Política de autorización de gasto
- Seguridad de datos
- Política de seguridad de datos
- Política de programa de código abierto
- Protección de datos y Política de clasificación
- Política de uso aceptable de Synopsys
- Guía de marca registrada de Synopsys
- Política de programa de información patentada de terceros

Protegemos nuestra propiedad y la propiedad que nos confían nuestros socios y clientes de la siguiente manera:



- Protegemos los activos de la compañía de cualquier tipo de daño, pérdida, uso incorrecto, revelación no autorizada y riesgos de seguridad.
- Utilizamos la información confidencial únicamente tal y como se ha autorizado y no la compartimos con ninguna persona no autorizada a verla.
- Mantenemos nuestro compromiso de proteger la información confidencial incluso después de que finalice nuestra relación comercial con Synopsys.
- Guardamos y enviamos activos de información únicamente a través de los medios aprobados (no utilizamos dispositivos de almacenamiento, correo electrónico o cuentas basadas en la nube personales).
- Garantizamos que los recursos de la compañía se utilicen principalmente para los fines comerciales; y
- Cumplimos con las políticas y los procesos establecidos con respecto a la autoridad para firmar contratos y establecer compromisos en nombre de Synopsys.

La “Información confidencial” incluye toda aquella información que no ha sido autorizada por su propietario para revelarse al público, como algoritmos, interfaces, arquitectura del producto, código fuente, código de objeto, hojas de ruta comercial, datos financieros, listados de clientes, estrategias de precios, planes de marketing, gráficos organizativos y datos personales. La información confidencial incluye información de Synopsys, así como la información que nos han confiado nuestros clientes y socios comerciales.

## COMUNICARSE CON EXHAUSTIVIDAD Y DE UNA MANERA APROPIADA

Como compañía que cotiza en la bolsa de valores, debemos proporcionar información honesta, precisa y comprensible. Solo las personas y los departamentos designados están autorizados a comunicarse en nombre de Synopsys. Usted debe evitar dar cualquier impresión de que está comunicándose en nombre de Synopsys sin contar con la previa autorización formal por parte de la compañía. Póngase en contacto con el Departamento de [Relaciones con Inversores](#) si tiene alguna duda a la hora de interactuar con inversores y analistas financieros, así como con el Departamento de [Relaciones Públicas](#) para clarificar cualquier cuestión relacionada con la prensa (publicaciones, televisión u otros medios).

Aunque usted no hable con capacidad oficial, siempre debe comunicarse de una manera que defienda nuestros valores de la empresa. Recuerde siempre que sus declaraciones (incluyendo comentarios en redes sociales) pueden tener un impacto en nuestra reputación. Cuando habla sobre cuestiones públicas o en un foro público, recuerde que no debe dar la sensación de que habla o actúa en nombre de Synopsys. Para más información, consulte la [Política de Redes sociales](#).



Siempre debe comunicarse de una manera que comunique nuestros valores, además de nuestro propósito, y mejorar nuestra reputación de marca. Nunca hable mal de la competencia, los clientes, los proveedores, Synopsys u otros empleados. Trate la información confidencial con cuidado.



Créditos de foto: Satenik Barseghyan, Synopsys Employee

## SECCIÓN 5 | INTEGRIDAD CON CLIENTES, SOCIOS Y COMUNIDADES

### TRATAR A NUESTROS CLIENTES JUSTAMENTE

La integridad en el mercado exige que cada uno de nosotros tratemos a nuestros clientes de una manera ética, justa y conforme a las leyes aplicables. Cuando tratamos directa o indirectamente (a través de terceros) con nuestros clientes, siempre debemos:

- Obtener sus negocios, debido a nuestros productos superiores, nuestros servicios al cliente y nuestros precios competitivos.
- Presentar nuestros productos y servicios de una manera honesta.
- Comunicar nuestros productos, servicios y programas de venta de una manera clara.
- Cumplir con nuestras promesas.
- Conocer y cumplir con las leyes y procedimientos sobre compras gubernamentales; y
- Garantizar que los contratos reflejan totalmente y exhaustivamente todos los términos acordados (los acuerdos colaterales están totalmente prohibidos).

Todos nosotros somos responsables de hacer negocios de la manera correcta tratando a nuestros clientes de una manera justa.

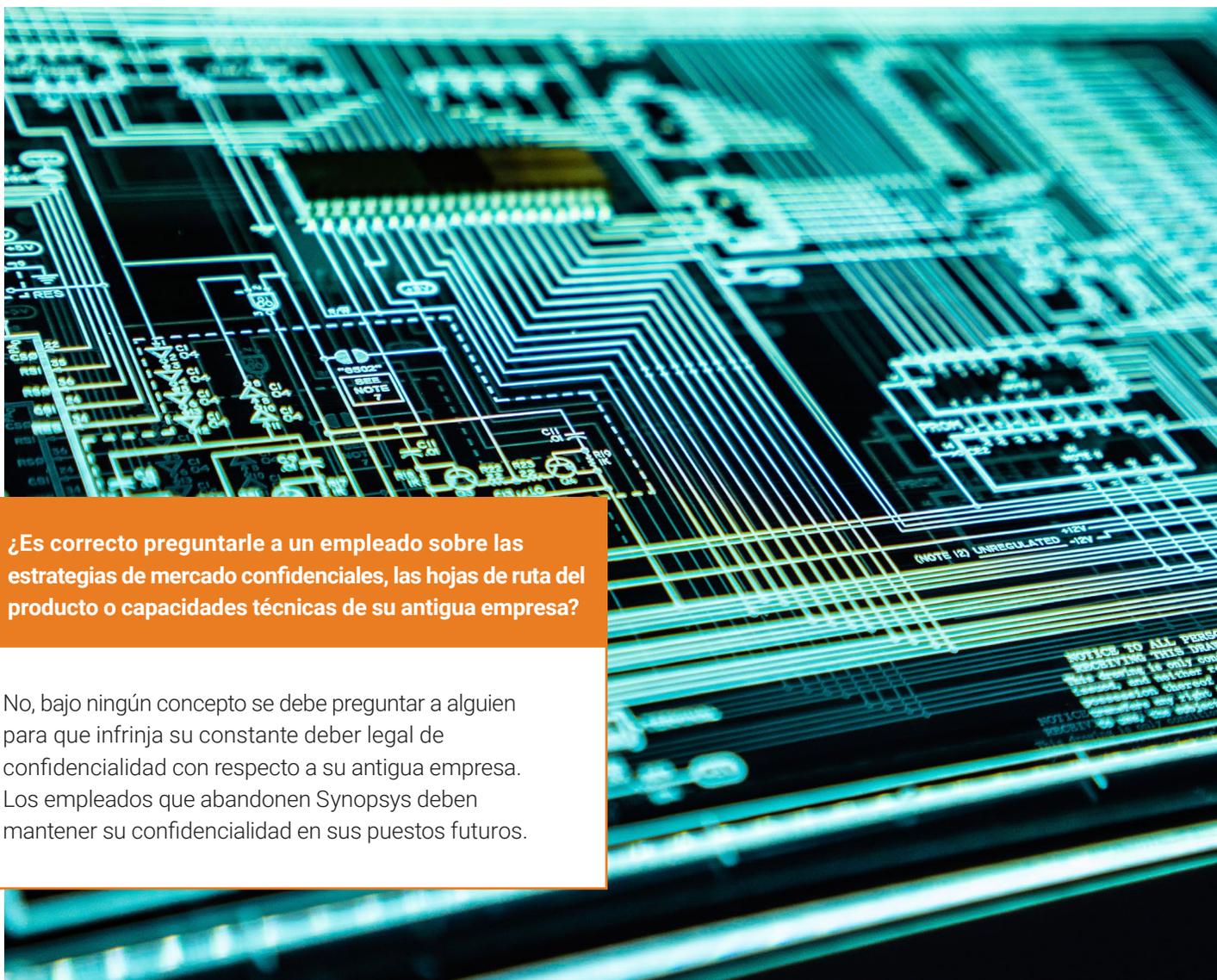


## PROTEGER LA INFORMACIÓN Y LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE OTRAS PERSONAS

Muchos de nuestros clientes son líderes en el sector de la tecnología. Por ello, nuestros clientes suelen compartir su información confidencial con nosotros con el fin de que les ofrezcamos los mejores productos y servicios. Por otro lado, colaboramos con terceros para ofrecer el mejor servicio a nuestros clientes. Nuestros socios confían plenamente en nosotros y en nuestra capacidad de proteger la información clave que nos confían.

Protegemos la información confidencial de nuestros socios y clientes con el mismo cuidado que dedicamos a proteger

nuestra propia información. Synopsys no quiere ningún tipo de información confidencial externa que usted haya escuchado de la competencia, un proveedor, un conocido o un antiguo empleado. El uso indebido de la propiedad intelectual de otros puede exponer a Synopsys y su personal a una responsabilidad penal y civil. Usted debe estar familiarizado con nuestras políticas referentes al uso de software de código abierto o software de código cerrado, material, con derechos de autor y componentes de terceros. Para más información, consulte la [Política de software de código abierto](#) y la [Política de software de código cerrado](#).



**P:** ¿Es correcto preguntarle a un empleado sobre las estrategias de mercado confidenciales, las hojas de ruta del producto o capacidades técnicas de su antigua empresa?

**R:** No, bajo ningún concepto se debe preguntar a alguien para que infrinja su constante deber legal de confidencialidad con respecto a su antigua empresa. Los empleados que abandonen Synopsys deben mantener su confidencialidad en sus puestos futuros.

## APOYAR LA COMPETENCIA LEAL

Competimos para lograr nuevos negocios con energía, y siempre de una manera justa, honorable e íntegra. Las leyes sobre competencia prohíben que las empresas y las personas interfieran en los mercados libres mediante acuerdos ilegales u otras limitaciones inadmisibles con respecto a la competencia. El hecho de infringir estas leyes puede exponer a Synopsys y a las personas en riesgo a penas legales importantes. Para cumplir las leyes de competencia internacional, nunca debemos:

- Establecer precios o aliarnos con la estrategia de mercado de la competencia.
- Dividir o asignar mercados o clientes con una empresa de la competencia.
- No cumplir los procesos de licitación competitiva manipulando ilegalmente ofertas o estableciendo resultados.
- Establecer el precio final que nuestros socios cobran a los clientes; u
- Obtener inteligencia de mercado usando medios poco éticos.

Para más información, consulte la [Guía de Cumplimiento de la Ley de Competencia y Defensa de la Competencia](#). En caso de que detecte una infracción, se espera que usted presente su denuncia.



## DEFENDER EL COMPROMISO ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

Nuestra empresa logra nuevos negocios actuando de una manera apropiada, ofreciendo productos y servicios destacados. Preferiríamos perder una oportunidad de negocio si ésta se consigue con medios inapropiados, sin excepción. Nuestro Código y nuestras leyes anticorrupción internacional prohíben la oferta, autorización y suministro de cualquier cosa de valor directa o indirectamente, con el fin de:

- Conseguir o mantener un negocio.
- Hacer negocios directamente con una persona.
- Obtener un beneficio indebido o un beneficio comercial; o
- Influir en empleados del gobierno en un acto oficial.

Synopsys puede considerarse responsable de las acciones de terceros que actúan en su nombre. Por ello, todos somos responsables de garantizar que terceras partes cumplen con la ley anticorrupción internacional. Asimismo, si detectamos una mala conducta de terceros o una mala actuación propia, debemos comunicarlo inmediatamente.

**P:** ¿Hay más flexibilidad en cuanto a regalos a clientes si pago de mi bolsillo sin reembolsarlo?

**R:** No, nuestro Código y nuestra Política Anticorrupción son aplicables a pesar de que el regalo no se reembolse.



Nuestra [Política Anticorrupción](#) incluye más información sobre nuestros requisitos:

- Nunca debemos ofrecer pagos ilegales o pagos de comisiones ilegales a nadie.
- Prohibimos que terceros (socios de canal, proveedores, asesores, etc.) realicen pagos ilegales o pagos de comisiones ilegales a nadie.
- Los regalos y el entretenimiento deben ser modestos, directamente relacionados con un fin comercial legítimo y estar previamente aprobados por la División de Ética y Cumplimiento cuando sea necesario según la [Guía de Gasto Promocional Global](#).
- Nunca ofrecemos dinero en efectivo o equivalentes a dinero en efectivo.
- No cubrimos los gastos de viaje de empleados del gobierno, excepto en casos muy específicos, con la previa aprobación de la División de Ética y Cumplimiento.
- No hacemos donaciones, patrocinios o contribuciones políticas a cambio de un beneficio comercial indebido.
- Tomamos decisiones de contratación en base a los méritos y nunca para beneficiar a empleados del gobierno o clientes.

Todos nosotros debemos estar familiarizados con nuestra [Política Anticorrupción](#). En caso de duda sobre si una posible línea de conducta es permisible según la Política y la ley aplicable, póngase en contacto a través del correo electrónico [ethics.compliance@synopsys.com](mailto:ethics.compliance@synopsys.com) para asesorarse antes de proceder. Además, cuando adopte compromisos con empleados del gobierno de Estados Unidos o contratistas del gobierno de Estados Unidos, deben aplicarse las normas y limitaciones específicas. Para más información y directrices sobre las interrelaciones con el gobierno de Estados Unidos, póngase en contacto a través de [govcon@synopsys.com](mailto:govcon@synopsys.com).



## TRABAJAR CON TERCERAS PARTES DE CONFIANZA



Colaboramos con terceros, como socios de canal, proveedores y vendedores para alcanzar nuestros objetivos de negocio. Esta colaboración es un aspecto importante en nuestro modelo de negocio, y siempre debemos recordar que Synopsys puede ser considerada responsable de las acciones de terceros que actúan en su nombre. Por ello, colaboramos con terceros con antecedentes positivos establecidos por su actuación con integridad.

Todos nosotros somos responsables de garantizar que protegemos nuestros valores y hacemos negocios de una manera correcta. Con el fin de mantener nuestro compromiso de colaborar con integridad, debemos:

- Participar con terceros únicamente cuando existe una razón comercial válida.
- Cumplir con nuestras normas y procesos de compra según la [Política de compra de la empresa](#).
- Completar los procesos necesarios de privacidad, seguridad de la información y cumplimiento y diligencia antes de comprometerse con terceros.
- Nunca permitir o sugerir a terceros que hagan algo no permitido por la ley, nuestro Código o nuestras políticas.
- Garantizar que nuestros socios de canal cumplan con el [Código de conducta del Socio comercial](#) y que nuestros proveedores actúen conforme al [Código de conducta del Proveedor](#), basado en el Código de conducta de la Alianza de Comercio Responsable; e
- Informar inmediatamente sobre cualquier situación en la que terceros puedan estar implicados en una conducta corrupta o poco ética.

Para más información, consulte la [Política anticorrupción](#). En caso de subcontratación con el gobierno de Estados Unidos, póngase en contacto a través de [govcon@synopsys.com](mailto:govcon@synopsys.com).

Todos nosotros somos responsables de elegir socios comerciales éticos. Los socios comerciales poco éticos pueden dañar nuestra reputación y exponer a Synopsys y a las personas a una responsabilidad legal y penal. Nunca debe utilizar a un tercero para llevar a cabo una acción que los empleados de Synopsys tienen prohibido realizar.



## CUMPLIR CON LAS REGULACIONES DE COMERCIO GLOBAL

Los controles de exportación y otras regulaciones comerciales internacionales pueden limitar o prohibir la transferencia de nuestros productos y tecnologías a ciertas entidades, personas y países. Las leyes y regulaciones de exportación de Estados Unidos se aplican en todas nuestras ubicaciones y a nuestro personal en todo el mundo. Asimismo, debemos garantizar el cumplimiento de todas las leyes de exportación y aduanas locales.

La manera como se utiliza un producto puede desencadenar ciertas restricciones de venta. Los productos que se han diseñado o desarrollado específicamente para usos militares y deben cumplir con normas estrictas referentes a las ventas, el acceso, la comunicación, el almacenaje y los registros contables.

Con el fin de garantizar el cumplimiento con las regulaciones de comercio internacional, Synopsys lleva a cabo Programas de Gestión de Cumplimiento de Exportación e Importación globales que incluyen políticas internacionales en detalle para el [Cumplimiento de la Exportación](#) y el [Cumplimiento de la Importación](#), así como [información útil y enlaces](#) sobre cumplimiento comercial. Póngase en contacto a través de [trade@synopsys.com](mailto:trade@synopsys.com) para obtener ayuda.

## PROMOCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE, ADMINISTRACIÓN E IMPACTO SOCIAL

Synopsys se compromete a operar según nuestra sostenibilidad comercial. Nuestra [Política Medioambiental](#) establece el cumplimiento con las leyes y regulaciones medioambientales aplicables como un estándar de cumplimiento mínimo en nuestras operaciones internacionales. Trabajamos activamente para reducir el impacto medioambiental de nuestra actividad comercial e influenciar nuestra capacidad para avanzar con prácticas sostenibles en toda la industria.

Nos esforzamos para apoyar a las comunidades locales donde trabajamos y motivamos a participar en las actividades aprobadas por Synopsys a través de nuestro programa [Synopsys for Good](#).



Créditos de foto: Gayane Markosyan, empleado de Synopsys

# SECCIÓN 6 | ÉTICA GLOBAL Y RECURSOS DE CUMPLIMIENTO

## POLÍTICAS Y DIRECTRICES

El Código de Ética y Conducta comercial es la base de nuestras expectativas empresariales. Synopsys cuenta con otras políticas y directrices que ofrecen una mayor guía sobre cuestiones del Código y gestiona todas aquellas conductas que no están cubiertas por el Código. Las políticas están disponibles en la [Biblioteca de Políticas de Synopsys](#).

## APROBACIÓN, ENMIENDAS Y EXCEPCIONES

Este Código ha sido presentado por el Director de Ética y Cumplimiento y ha sido aprobado por la Junta de directores de Synopsys. Cualquier enmienda real del Código debe ser aprobada por dicha Junta. La petición de renuncia de una disposición de nuestro Código para cualquier oficial ejecutivo o miembro de la Junta debe enviarse al Oficial Jefe de Ética y Cumplimiento y aprobarse por escrito por la Junta de directores.

## EQUIPO DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO

El equipo de Ética y Cumplimiento está disponible para responder a cualquier pregunta sobre el Código o las políticas de cumplimiento de Synopsys, así como hablar sobre cualquier preocupación que pueda tener con respecto a una posible mala praxis. Contacto de Ética y Cumplimiento:

- Correo electrónico: [integrity@synopsys.com](mailto:integrity@synopsys.com)
- [E&C Intranet site](#)
- Correo electrónico: Oficial Jefe de Ética y Cumplimiento de Synopsys (c/o Departamento Legal) (c/o Legal Department) 675 Almanor Ave, Sunnyvale, CA 94085 (Edificio 6)
- Envíe sus preguntas o dudas a través de la Línea de Ayuda de Integridad de Synopsys. [Línea de asistencia de Integridad](#).



**Integrity@Synopsys**  
Business the Right Way

**SYNOPSYS<sup>®</sup>**

Conducta de Código  
de Ética y Comercial